



Belügyminisztérium



KÖZIGALLÁS

Bejelentkezés

A Közzféra Állásportálja

**Toronyi Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**Toronyi Közös Önkormányzati Hivatal****Igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Vas megye, 9791 Torony, Rohonci utca 6.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által  
ellátandó feladatkörök:

1. melléklet: 9. Szociális és gyámügyi feladatkör, 14. Hatósági feladatkör

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Szociális, gyermekvédelmi, gyámügyi igazgatási feladatok, közfoglalkoztatással kapcsolatos igazgatási feladatok, kereskedelmi igazgatási feladatok, képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyv vezetése, pályázati anyagok adminisztrációs feladatainak ellátása és egyéb igazgatási feladatok.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, felsőoktatásban szerzett közszolgálati szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés vagy szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Önállóság, precizitás, megbízhatóság, terhelhetőség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igazolása, hogy a pályázó azt megkérte
- Végzettséget igazoló bizonyítványok másolata
- Fényképes szakmai önéletrajz a 45/2012. (II.20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadásáról

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. augusztus 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváth Eszter nyújt, a 94/540-521 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Toronyi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9791 Torony, Rohonczi utca 6. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: T/1472/2017. , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról a jegyző dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. augusztus 18.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. július 26.

A pályázati kiírás közzétevője a Közszerződési Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (KSZF). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a KSZF részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)